

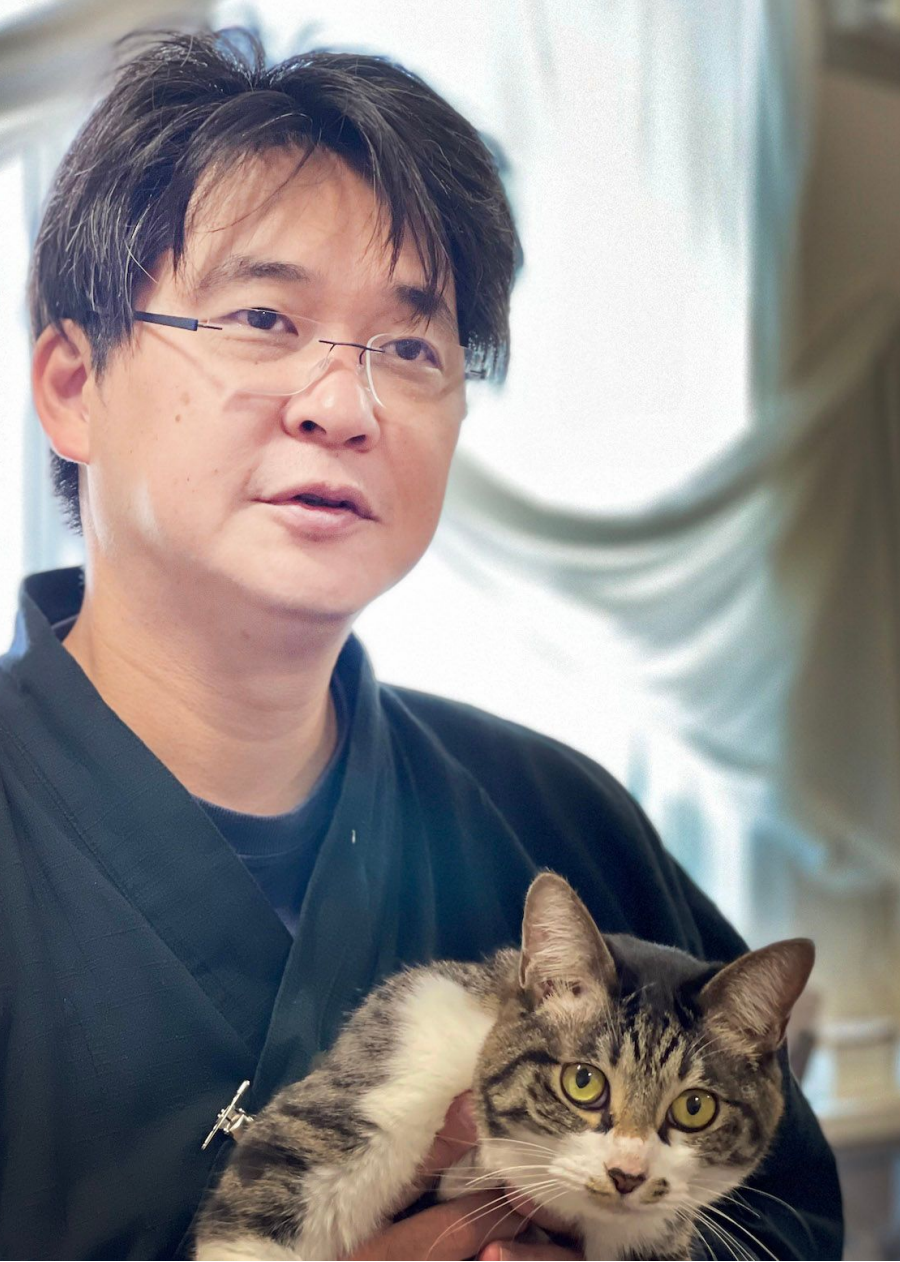


僕のタスク管理

実践しているタスク管理手法について紹介します



by Nobhito Oohigashi



大東信仁

(ものくろ)

株式会社あみだす 代表取締役
コンサルタント/カウンセラー/ブロガー

親指シフト エバンジェリスト
orzレイアウト開発者

岡部明美LPL養成講座 認定カウンセラー
カウンセリング型 1on1 認定スーパーバイザー

Blog : <https://mono96.jp>

大阪生まれ。

1997年から独学でWEB制作を学ぶ、WEB・EC・WordPressのエキスパート。親指シフトを愛して11年目。

2011年に双極性障害の診断を受け、克服後、2014年からフリーランスのWEB・ITコンサルタントとして活動。1,200名以上のコンサル実績を持ち、2018年に株式会社あみだすを設立。

現在は、コンサルタントに加えて、カウンセラーとして心理学を活用し、"心が通う組織づくり"の支援を行っている。最近では、Chat-GPTと画像生成AIのMidjourneyを有料プランを契約、仕事に活用し、このスライドも生成AIで作成。



なぜタスク管理が必要か

タスク管理は、対応漏れを防ぎ、今日やることを思い出し、今日やらなくて良いことを可視化するために必要です。

1. 対応漏れを防ぐ

2. 今日やることを思い出す

3. 今日やらなくて良いことを見つける

Facebookメッセンジャー

タスク管理にも利用しています。以下がその手法です。





メモ用紙

手書きメモは、楽に可視化できるので好き。

1. 手書きがやっぱり最強かも

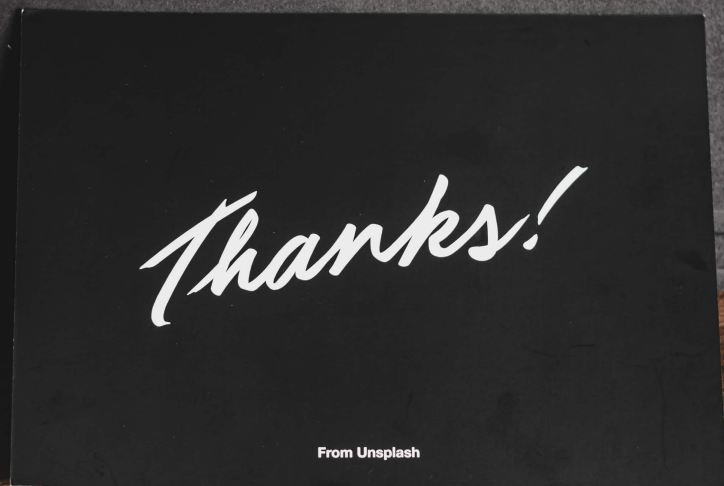
デジタルと違い、身体を動かすことで脳に刺激を与えます。

2. 「紙1枚 = 1つのタスク」を書く

紙1枚には1タスク、タスクが終わると別のメモ用紙に移ります。

3. サイズ感と書き心地が良い

サイズ感と書き心地がよく、視覚的にも見やすく、他の紙とも混ざりません。



ありがとうございます

このスライドも生成AI ChatGPT & gamma を使って作成しました。

gammaについてはこちらの記事をどうぞ。

